



A PROPOS

SICOGES ByGAMS est une SSII (Société de Services en Ingénierie Informatique), également connue sous le nom d'ESN (Entreprise de Services du Numérique), spécialisée dans le déploiement de solutions technologiques innovantes comme :

Systeme d'Information Collaboratif avec Workflow pour la Gestion Efficace des Documents délivrés.

INTRODUCTION

Le succès d'une unité organisationnelle dépend fortement de sa capacité à gérer efficacement les informations et les documents édités et délivrés.

Le Système d'Information Collaboratif **PyDOCSIGNER** doté d'un Workflow vise à améliorer la collaboration, la productivité et la sécurité des données au sein d'une organisation.

Ce système permet de structurer, organiser et diffuser des documents en toute sécurité en intégrant **La PKI** (Infrastructute à Clé Publique) pour permettre d'utiliser des certificats numériques et de garantir la confidentialité, l'intégrité et l'authenticité des documents à des fins de non-répudiation.

PyDOCSIGNER est une nouvelle génération de SI pour la gestion de documents basées sur des formulaires, modèles de données et métadonnées, qui vous offre une gestion plus efficace et plus intuitive de l'information au sein d'une d'entité.

- ✓ Collaborer facilement grâce à une source unique et fiable.
- ✓ Réduire les erreurs et le temps passé à réaliser des tâches manuelles, répétitives et à faible valeur ajoutée.
- ✓ Assurer le contrôle de vos documents et des informations, tout en garantissant la conformité.

Si votre entreprise exige une efficacité et une sécurité optimales pour les processus de gestion documentaire, **PyDOCSIGNER** est la solution idéale !

FONCTIONNALITES

■ COLLABORATION EN TEMPS RÉEL

- Édition de documents en temps réel par plusieurs utilisateurs.
- Système d'assignation des collaborateurs pour amendements ou annotations.
- Système d'assignation des signataires.
- Système d'assignation des destinataires (partenaires et usagers).
- Système de messagerie intégré pour faciliter la communication des documents en toute sécurité.

■ WORKFLOW DE VALIDATION

- Processus de validation multi-niveaux pour tous les documents.
- Notifications et alertes pour suivre le statut de chaque document

■ E-SERVICE INTRA & EXTRANET

- Demande de divers documents administratifs pour le personnel de l'entité.
- Demande de divers documents administratifs et services pour tous usagers.

SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ

■ CONFIDENTIALITÉ - INTEGRITÉ - AUTHENTICITÉ (C.I.A)

- Chaque document est référencé et horodaté.
- Chaque document est signé numériquement (cryptographie).
- Contrôle d'accès basé sur les rôles utilisateurs.

■ NON-RÉPUDIATION

- Journaux d'audit détaillés pour chaque action effectuée sur un document.
- Fonctionnalité pour garantir qu'un document n'a pas été modifié après diffusion.

ARCHITECTURE

1. **Front-end** : Interface utilisateur facile à utiliser, compatible avec divers appareils (PC, mobiles, tablettes) afin de faciliter les demandes e-services.

2. **Back-end** :

- Base de données sécurisée.
- Mécanisme de workflow.
- Serveurs de gestion de documents.

3. **Sécurité & PKI** :

- Identification & Role utilisateur.
- PKI auto-signé, institutionnelle, nationale.

AVANTAGES

Amélioration de la productivité.

- Réduction des erreurs et des omissions.
- Renforcement de la sécurité des données.
- Archivage des documents délivrés
- ROI sur le coût d'exploitation.

CONCLUSION

Le **Système d'Information Collaboratif** doté d'un **Workflow** permet une gestion efficace et sécurisée des documents au sein d'une unité organisationnelle.

Il garantit non seulement la collaboration en temps réel mais aussi la confidentialité, l'intégrité, l'authenticité et la non-répudiation des documents délivrés via les e-services.